

ПРОТОКОЛ

Днес 4. II. 1954 год. се състоя служебно съвещание в стаята на др. Директор във връзка с приемане плана на театъра за I-вото тримесечие за 1954 год.

Присъстваха: др. Директор, Камен Зидаров, гл. режисьор Филип Филипов, зам. директора Л. Дюстабанова, техн. директор инж. Ст. Стоянов, н-к отдел К. Ковачев, зав. пост. част П. Гоневски, н-к отдел Кадри" Б. Митев, зав. плановата служба Ал. Григоров, партийния секретар Ст. Тончев, Председател на Учрежденския комитет Р. Делчева, бившия зам. парт. секретар М. Джунов, бившия секретар на Учрежденския профкомитет П. Стойчев и отговорника по производството при Учрежд. профкомитет - Ст. Караламов.

Др. Директор откри заседанието, като каза, че плана на театъра за първото тримесечие се приема късно, поради неговото заболяване, а също така и предрупаност от заседания в театъра, които пречеха да се проведе сегашното. Фактически това ще представлява плана за м. февруари и март, като задачите от м. януари ще бъдат съгъстени в тези два месеца.

След това др. Григоров направи кратък доклад за изпълнението на плана в театъра през IV-то тримесечие на 1953 год. Той каза, че подготовката и набирането на самия план, както и за миналото тримесечие така и сега стана само от др. Ковачев, а трябваше да бъде представен от отделните служби, които е необходимо да виждат работата и задачите си в перспектива поне за 1 тримесечие, а има ръководители, които забавят изпълнението на плана, като например инж. Стоянов по въпроса за калориферите, прахосмухачките, една от леките коли на театъра на която три пъти е продължаван срока но още не е уреден.

През това тримесечие художествения сектор и Управлението при 20 запланувани задачи е дал изпълнение само на три

Художествения сектор от 19- 3

техническият сектор от 37- 7

служба "Подържане" от 34-17

администрация-половината от задачите изпълнени половината отсрочени

Но има ръководители от театъра, които имат съвсем формално отношение към плановете в театъра и неискат да представят плановете като П. Бакалов, Ст. Тодоров, Г. Василев. А има случай, когато се дава двойно повече работа на служби, отколкото са запланували, като напр. железарското ателие, и осветителите. Обущарската работилница работи по план стегнато и завършва работата си на време. Една от причините за неправилното изпълнение на плана е това, че се дава допълнителна работа по пиесите по момента на премиерата, а и често се вмъкват друга пиеса преди да завършена работата по заплануваната такава.

както е случая с "ТВОЯ ЛИЧНА РАБОТА" между "РОМЕО И ЖУЛИЕТА".
Ненавременото заплануване на материали също спъва правилното изпълнение на плановата работа.

Въпреки тези пречки има и положителни резултати. Опитите през това тримесечие показва, че може да се работи по план и в театъра. Проведени са редица мероприятия, но партийната и Профорганизацията не дадоха своята помощ за изпълнението на този план. Др. Директор също трябва да контролира изпълнението на плана в театъра поне един път в месеца.

Др. Джунов - какъв контрол е набелязан и каква помощ е търсен от страна на Управлението.

Др. Ал. Григоров - още в началото на тримесечието бяха изпратени плановите на партийното бюро и профорганизацията да се заподнаят с тях и набележат мероприятия за контрол по изпълнението на плана. Такова отчитане и контрол ставаше само при др. Дюстабанова и др. Ковачев.

Др. Ф. Филипов - посоченото в доклада е реално, ясно е, че при направения опит резултати има. Моето мнение е също, че може да се работи по план в театъра, особено важно е да сервизват мерки с художниците проектантите от където идва и спъването при изпълнение на плановата работа в театъра. Например художника проф. Панков разтрой съвсем работата по "Ромео и Жулиета".

Др. Стойчев - трябва да признаем, че в доклада на Учрежденската конференция не отчетях контрола който сме имали по плана. Неколкократно плановите се обсъдени от нашите заседания. В голямото си болшинство те бяха чисто административни. Григоров верно отчита състоянието на нещата. И низовите организации трябва да отговорят и контролират изпълнението на плана.

Др. Митев - доклада е хубав, но службите не са в състояние да обхванат работата си за първото тримесечие. Препоръчвам да се съберат всички ръководители на служби поне на тридневно обучение за да им се посочи как трябва да правят план, за да бъде реален и как да се работи по него. Ясно, че не всички имат опит за това.

Др. Директор - Нека всички извлечем поука от проведената до сега планова работа и целия колектив с помощта на Проф. орган. и Партийната орган. да се стегне за изпълнение на предстоящия план. Режисьорите също трябва да правят своите планове. Инж. Стоянов трябва да мобилизира себе си и всички служби около него през новото тримесечие, което ще му даде нови поуки как да работим по план.

Др. Дюстабанова - Нужно е да се прочетат задачите по плана за да видим кои от м. януари ще отпаднат и кои трябва да се включат за изпълнение през м. март т. г. Нужно е напрежение през това тримесечие, но плана трябва да се изпълни.

Др-Джунов - най напред трябва да се запланива художествената работа в театъра и от там тази на др.служби.

Др.Дюстабанова - ~~До сега~~ по план ние разбирахме само запланиване на постановките,сега също имаме такъв план,но към него е прибавен и плана за работата и на останалите служби в театъра.Нашите режисори също трябва да дадат своите планове.

Др.Директор - за сега режисьорите не се виновни."Огнения мост" и другидве пиеси бяха включени много късно от Кник,но Дюстабанова е права всичко трябва да се планира.

Др.Джунов - Почваме от зад на пред,а трябва да почнем от постановките,което е и основната работа в театъра.

Др.Гоневски - да почнем с основното,от пиесите.50% от задачите ми изостават,поради допълнителните включвания на пиесите.

Др.Тончев - За всички е ясно,че трябва да се почне от горе от репертуара на театъра.

Др.Директор - Като I-ва част трябва да се прочитат пиесите да се разработи детайлно плана който непременно трябва да се смене пред целия колектив.

Др.Дюстабанова - последната посочена пиеса в плана едва ли ще може да бъде поставена поради предстоящия ремонт на театъра. Др.Директор ще трябва да уветоми др.режисьори за набелязаните дати по плана за премиерите ,за да могат те приготвят своите лични планове

Др.Стойчев - да им се посочи дата.

Др.Директор - Определя се дата 10.II.

Др.Дюстабанова - от своя страна аз се земам да говоря всеки ден с режисьорите и да ги убея,че трябва да си направят своите планове.

Др.Директор - Устройствения правилник който е готов,трябва да мине в началото на м.Февруари. Работата на театъра е обгледана достатъчно на събрания,но правилника е необходимо да мине в най-скоро време.

Др.Григоров - по основните задачи необходимо е тук да се посочат дати.

Др.Тончев -дайте дата за правилника. Хубаво би било правилника да се размножи и да се чете по отделно,за да не загубим много време в заседание.

Др.Директор - четене ипремане на правилника на 10.II.т.г.

Др.Дюстабанова - правилника е четен и препрочетен от всички служби,но много малко бележки за дадени по него.

Др.Делчева- до 15.II. нека бъде прочетен по служби и организ

Др.Директор - заседание за правилника на 16.II.,а правилника за службите на 23.II.Заседание за шевствата на 13.III.

Др.Стойчев - планове за шевствата да се проучат и съветам

материали.

Др. Директор - заседание за превзвзвзнта на 17. III.

Др. Дюстабанова - за конгреса необходимо е да излезем в работнически предприятия с пиесата "Големанов" и обсъждане по същата пиеса.

Др. Директор - срок 15. III. отговорници Дюстабанова и Бениеш

Др. Дюстабанова - др. Ивanka Димитрова предлага излизане извън София.

Др. Директор - но ние на 3 сцени едновременно не можем да играем

Др. Р. Делчева - най-напред в София да излезем в оперни дни

Др. Директор - др. Дюстабанова в срок от два дни да ни посочи как ще стане това излизане. Срок за тематичния план 10. II.

По кадровия преглед да се сформират комисии, които да се проведе до 20. III. за целия персонал.

Др. Дюстабанова - за административен но-техн-персонал отговорници Дюстабанова, Митев, Ковачев, инж. Стоянов, Гоневски и представители и на партийната и профорганизации.

Др. Джунов - за художествения персонал предлагам комисия от др. Директор, Филипов, др. Тончев, др. Делчева др. Митев, срок 30. III.

Точка пета отпада.

Др. Дюстабанова - обсъжданията на пиесите би трябвало да стеват общо и за худож. и технич. персонал. Това е желанието на служителите а и те ще растят по този начин.

Др. Джунов - Това е производствена работа и може да стеват в работно време.

Др. Гоневски - може да се определи съдокладчик по техническото изпълнение.

Др. Директор - обсъждане на Ромео и Жулиета" да стане на 3. III на на "Твоя лична работа" на 10. III.

Др. Ковачев - необходимо е да се направи преглед на кръжоците от Управлението какви са техните постижения и слабости.

Др. Тончев - ясно е, че трябва да се хвърли светлина в/в работата на кръжоците.

Др. Директор - такъв преглед да се направи на 24. II. отгов. Кам. Зидаров и Ф. Филипов.

Др. Дюстабанова - по края на м. март е необходимо да стане обсъждане на предложенията за пиесите които ще бъдат включени в продължение на 3 години, става дума за българските пиеси - отг. К. Зидаров и Ф. Филипов. Необходимо е да се помисли и за пиеси от които бихме могли да излизаме вън от театъра.

Др. Директор - практиката за естрадни пиеси и излизане по подобие на Моссовета ни е много нужна отг. Дюстабанова посочва др. Директор др. Бениеш и двама народни артисти, К. Кисимов и Петко Атанасов.

Др. Дюстабанова - Много по-удобно би било худож. и технически обсъждания на пиесите да стават заедно, това е желаниета и на персонала който така ще расте.

Др. Джунов - за отговорник на обсъжданията на пиесите предлагам др. Филипов с помоща на Ст. Великов и П. Гоневски.

Точка IV по работата на службите пада.

Др. Балеvски - за разгримирване няма материали.

Др. Ковачев - Няма материали временно, но въпроса трябва да бъде разгледан много по-на широко. В момента когато се отпусна лиглин клозетите се напълниха с такъв, а лиглина е под възбрана и няма никъде. Нужно е другарите да знаят, че снабдяването е трудно и за 5 кгр. спирт се ходи чак в Мездра. За солистите артисти е замислено поставянето на специални кутийки необходимите материали да гримират и разгримирване.

Др. Директор - това ще улесни много актьорите.

Др. Джунов - за отговорници уреждане въпроса с лиглина и б обшо на гримьорските материали предлагам др. Дюстабанова и др. Сечанов.

Др. Тончев - разбира се за производствените въпроса да отговарят административните лица.

Др. Джунов - въпроса да се реши и с участието на двама артисти

Др. Дюстабанова - необходимо е да се направи предложение за нови складове.

Седеф Попов - складовете в Надежда са съвсем паянтови и изгнили и рискуват да се съборят.

др. Дюстабанова - предлагам комисия от инж. Стоянов и Христо Николов да потърсят усилено складове до края на м. март.

Точката за уреждане на изпити на служителите идващи на работа на сцената отпада.

др. Митев - изпита е 15 дневното предупреждение. Необходимо е да бъде здрав и силен работника.

Др. Дюстабанова - почистване и подреждане на гардерабо да стане до 30. III. т. г.

Др. Джунов - в комисията по издирване на стари класически костюми предлагам да влезе и др. Кисимов.

Др. Директор - предлагам също и др. Бушкилева

Др. Митев - необходимо е да участвуват и членовете включени в комисията по музея.

Др. Дюстабанова - необходимо е да се проведат курсове по стилознание на целия персонал.

Др. Директор - отговорник предлагам др. Каракашев. По курса остава за второто тримесечие.

Точката по разваляне на пиесите пада

Др. Дюстабанова - по въпроса за отделяне на костюми за репетиции на артистите определяме срок 28. II. т. г., то да стане едно-временно с тези отделяне за музея.

Засклад на мебелите - да се уреди въпроса за 5. III - отг. П. Гоневски.

Отделяне на макети за музея - отг. Каракашев, Гоневски. срок 15. III. т. г.

Изкърпване на завесите - срок 20. II.

За ариетина - основно уреждане отговорници М. Накови Анг. Гуров.

Инж. Стоянов - за декори и др. основната работа може да стане през лятото.

др. Джунов - предлагам това да стане през второто трим. отг. инж. Доков. За паростник - отг. инж. Стоянов, Топалов - срок - 10. III

Точка по отчета на работата в театъра пада

Др. Дюстабанова - необходимо е да се издаде заповед за спиране на всички електр. печки и котлони в театъра.

Срок за поставяне на чигите във филиала - 1. III.

Да се произведе конкурс за осветители срок 20. III.

За осветителната кабина - отг. П. Бакалов

Сигналните звънци да бъдат заменени с силни звънци, срок - 25. III. т. г.

др. Ковачев - генералния ремонт е важна задача, и би трябвало да се говори повече за него. Отпуснати ни са 354.000 лева. Необходимо е да се оточни плановото задание с проектанската организация която ще извърши ремонта, но средствата са само за поправяне на покрива.

Др. Дюстабанова - др. Славчо Васев обеща допълнителни средства.

Др. Директор - необходимо е ремонта на покрива да почне на време. Инж. Стоянов да се заеме сериозно.

Др. Ковачев - до 15. II. инж. Стоянов да докладва по ремонта писмено.

Др. Директор - ремонта да почне най-късно на 1. VI.

Др. Дюсталанова - въведената оросителна инсталация не се използва. Инж. Стоянов би трябвало да помисли за това, а също

така за направа на сушилна при каширерите.

Гоневски - колите на сцената да се поправят -отг. инж. Доко
а също така и колага за превазване на декорите ,срок 28.II.

Др. Дюстабанова - за облекло на работниците е нужно да се помисли.

Др. Директор - отг. Д. Дончев и Г. Далеvски.

Танициране тавана на сцена № 2, остава за II-рото три-месечие.

До 15.II. да се насрочи съвещането на което да се оточни как да става калколация на пиесите, за да може да се знае на време какви разходи са направени за всяка пиеса, което да се въведе като основна практика през новия сезон.

Др. Др. Тончев и Ковачев - по ревизия на ателието да се посочи "внезапна ревизия на две ателиета"

Др. Директор - пропуснато е в плана да се посомат задачи на литературното бюро.

Др. Тончев - счетоводството е необходимо да дава сведения за пиесите, а също така и какви икономии са направени.

Счетоводството трябва да бъде контролен орган на всички служби и ателиета.

Др. Дюстабанова - в изготвяне на плана по ремонта да участвува и др. Григоров.

Др. Директор - при свикване на пресконференции да бъде включен и др. Хаджихристов, и Шиланов.

Др. Тончев - за някои пиеси да се въведе обсъждане и с публика.

Др. Ковачев - за "Ревизор"

Др. Тончев - за реклама на пиесите хубаво е да се излагат и макети, които ще създадат и интерес на публиката към наши пиеси.

Др. Дюстабанова - има служби което работят без план, напр. лекарката, др. Митев, диспечерското бюро, организатора на билети, Сечанов.

Др. Джунов - с въвеждане на план в диспечерското бюро ще се избегнат субективни^{те} причини при работа, ако не обективните.

Др. Директор - всички служби е необходимо да бъдат хванати в плана.

Др. Митев - за разлика от другите служби ние работим по план за което даваме и отчет пред Комитета, но естеството

на нашата работа е по-особено и не може всичко да бъде посочено в общия план.

Др.Тончев - необходимо е да се включи в плана колко хора ще проучите и проче.

Др.Джунов - също така оплатняване на работния ден ,назначения и оволнения.

Др.Директор - необходимо плана да стана достояние на всички служби.

Др.Григоров -най-хубаво е **тава** да стане по сектори.

Др.Джунов-снемането на плана да стане по линия на Управлението с помоща на Профорганизацията.

Др.Тончев - необходимо е да се въведе от ежемесечно отчитане на плана.Контрола на масовите организаций е необходимо, за да се види усилията и участието на отделния човек.

Др.Джунов - общото отчитане да стане с отг.Др.Дюстабанова

Др.Дюстабанова -необходимо е при неизпълнение на плана да се търси отговорници и да се налагат санкции .

Др.Иитев - а при изпълнение да се насърдчат отличилите се. Др.Джунов-плана да се снее по сектори и при закъснение да се сигнализира.

По сектори отчитането да става два пъти в месеца.За 45-дни пред Др.Дюстабанова ,а пред Директора на 3 месеца.

Др.Григоров- Директора е необходимо да стои по-близо при провеждането на плана,да спасяваме положението след три месеца е много късно,необходимо е отчитането да става на всеки месец

Др.Директор-докато се внедри плановост в секторите отчитането да става всеки месец ,но само на секторите на които работата не върви.

Др.Дюстабанова- партийно бюро и профорганизация чрез своите хора да следят изпълнението на плана.

Др.Стойчев - необходимо е те да убедят хората,че извес на работа трябва да се извърши в определен срок.

УЧАСТВУВАЛИ В СЪВЕЩАНИЕТО:

- | | |
|----|-----|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

Протоколчик:

